

**Согласовано:**

Начальник отдела культуры молодежной  
политике и межнациональных отношений  
местной администрации  
Прохладненского муниципального района



Л.А.Середко

«    »    2022 г.

**Утверждаю:**

Глава местной администрации  
сельского поселения Янтарное  
Прохладненского муниципального  
района



А.П.Малаховский

« 01 »    2022г.

## **КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН**

**МКУК «Культурно-досуговый центр  
сельского поселения Янтарного»**

**на 2023 год**

## Раздел I

### Организационно-производственная деятельность КДЦ.

#### 1. «Организация и управление деятельностью учреждения культуры Прохладненского района».

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Производственные совещания МКУК «КДЦ с.п.Янтарного»	Еженедельно, Вторник, 11-00 часов	Капранова А.И.
2.	Предоставление планово-отчетной документации по утвержденным формам и образцам, в том числе:		
	- комплексный план;	1 декабря (на проверку), 10 декабря (утверждение)	Капранова А.И.
	- календарный план;	1 декабря (на проверку), 10 декабря (утверждение)	Капранова А.И.
	- приложения к календарному плану (планы работы по направлениям): 1. План мероприятий по патриотическому воспитанию граждан; 2. План мероприятий профилактики наркомании, алкоголизма, курения; 3. План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма; 4. План антикоррупционных мероприятий; 5. План по экологическому воспитанию граждан; 6. План мероприятий, направленных на профилактику асоциальных проявлений, среди несовершеннолетних. 7. План мероприятий к Году педагога и наставника.	1 декабря (на проверку), 10 декабря (утверждение)	Капранова А.И.
	- анализ работы КДЦ за год;	До 20 декабря	Капранова А.И.
	- паспорт творческих коллективов, имеющих звание «образцовый», «народный»	До 20 декабря	Капранова А.И.
	- статистический отчет форма №-7 НК;	До 20 декабря	Капранова А.И.
	- план работы с детьми в летний период;	До 30 апреля	Капранова А.И.
	- сведения о клубных формированиях;	Ежеквартально: 31 марта, 30 июня, 30 сентября, 25 декабря	Капранова А.И.
	- сведения о работе с несовершеннолетними, состоящими на учете в КДН;	Согласно запросам	Капранова А.И.
	- план работы на месяц;	Ежемесячно, до 1 числа текущего месяца на следующий месяц	Капранова А.И.
	- отчет о работе за месяц;	1-го числа каждого месяца следующего за отчетным месяцем	Капранова А.И.
	- статистический ежеквартальный отчет	Последнее число месяца (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Капранова А.И.

## 2. Повышение уровня профессиональной подготовки кадров

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Обучение на курсах повышения квалификации (г.Нальчик)	Согласно графика КПК	Капанова А.И.
2.	Взаимопосещение мероприятий, открытых репетиций и занятий специалистами и творческими работниками учреждения культуры с целью повышения профессионального мастерства	Согласно графика	Капанова А.И.

## 3. «Организация охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности в учреждениях культуры Прохладненского района»

№ п\п	Наименование пункта	Дата	Ответственные
1.	Проведение «Дня охраны труда», оформление акта, предоставление копии в Управление труда	Ежеквартально	Капанова А.И.
2.	Проведение «Санитарного дня» в КДЦ согласно графику, утвержденному главой сельского поселения, проведение санитарно-гигиенической уборки закрепленной за учреждением территории	Ежемесячно	Капанова А.И.
3.	Проведение инструктажа на рабочем месте со всеми работниками КДЦ с записью в журнал «Инструктаж на рабочем месте» под роспись	Январь, июль	Капанова А.И.
4.	Проведение инструктажа по пожарной безопасности со всеми работниками КДЦ с записью в журнал «Инструктаж по пожарной безопасности» под роспись	Январь, июль	Капанова А.И.
5.	Проведение инструктажа по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации в учреждении со всеми работниками КДЦ с записью в журнал «Инструктаж по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации» под роспись	Ежеквартально	Капанова А.И.
6.	Обновление списка по назначению и закреплению ответственных лиц по эвакуации людей из учреждения культуры	По мере необходимости	Капанова А.И.
7.	Составление графика дежурства сторожей и ответственных дежурных в дневное время по учреждению культуры	Ежемесячно	Капанова А.И.
8.	Осмотр здания, подвала и чердака КДЦ	Еженедельно	Капанова А.И.
9.	Осмотр зданий учреждения культуры и закрепленной территории к осенне-зимнему периоду, оформление акта осмотра, предоставление копии в отдел культуры	Сентябрь	Капанова А.И. комиссия КДЦ
10.	Проверка наличия и осмотр состояния первичных средств пожаротушения в КДЦ, приведение в пожаробезопасное состояние	Ежемесячно	Капанова А.И., пожарно-техническая комиссия (ПТК)
11.	Проведение мероприятий по повышению информированности населения сельских поселений о деятельности КДЦ	Март, ноябрь	Капанова А.И.
12.	Составление плана мероприятий по подготовке к	Июль, август	Капанова А.И.

	отопительному сезону, проведение мероприятий в учреждении по теплосбережению, подготовке к отопительному сезону, предоставление копии акта готовности систем отопления и тепловых сетей к эксплуатации в отопительном сезоне в Управление культуры		
13.	Составление плана работы пожарно-технической комиссии КДЦ на 2023 год	Ноябрь	Председатель пожарно-технической комиссии (ПТК) Капранова А.И.
14.	Контроль выполнения плана пожарно-технической комиссии на 2023 год	Ежемесячно	Капранова А.И.
15.	Заключение договора с электролабораторией ЖКХ Прохладненского района и проведение испытаний сопротивления изоляции электропроводки, сопротивления связи с заземляющим контуром в зданиях КДЦ	По мере необходимости	Капранова А.И.
16.	Проведение аттестации рабочих мест.	Октябрь	Капранова А.И. совместно с бухгалтером Дудка И.В. администрации с.п. Янтарное
17.	Месячник по ОТ	Апрель	Капранова А.И.
18.	Обучение по ОТ	По мере необходимости	
19.	Подготовка должностных лиц и специалистов по защите от терроризма	Август, сентябрь	Капранова А.И.

#### 4. «Организация финансово-хозяйственной деятельности, учета и отчетности».

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Определение прогнозных показателей доходов и расходов бюджетных и внебюджетных средств	Июль-октябрь 2023г.	Капранова А.И. совместно с бухгалтером Дудка И.В. администрации с.п. Янтарное
2.	Контроль за расходованием лимитов потребления энергоресурсов	Ежемесячно	Капранова А.И.
3.	Расчеты лимитов потребления энергоресурсов	Январь, июль	Капранова А.И. совместно с бухгалтером Дудка И.В.
4.	Составление договоров с энергоснабжающими организациями	Январь	Капранова А.И.
5.	Контроль за расходованием финансовых средств из бюджетных и внебюджетных источников	Ежемесячно	Капранова А.И. совместно с бухгалтером Дудка И.В.

## Раздел II Организационно- творческая работа.

### 1. Услуги по организации деятельности клубных формирований.

№ п\п	Код услуги	Наименование клубного формирования	Ответственный за оказание услуги	Категория услуги (бюджетная)
1.	0101013	Вокально – хоровая группа «Янтарочка».	Капанова А.И.	бюджетная
2.	0101013	Вокально – хоровая группа «Капельки».	Капанова А.И.	бюджетная
3.	0101016	Клуб «Умелые руки».	Капанова А.И.	бюджетная
4.	0102001	Дискотеклуб «Юность».	Лебедева Л.В.	бюджетная
5.	0101002	Кружок «Юные экотуристы»	Вязовкина И.Ф.	бюджетная
6.	0102008	Дискотеклуб «Визит».	Лебедева Л.В.	бюджетная
7.	0102018	Клуб «Экология»	Капанова А.И.	бюджетная

### 2. Услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий.

№	Код услуги	Наименование услуги	Категория услуги
1	0201001	Дискотеки	бюджетная
2	0201001	Детские дискотеки	бюджетная
3	0201001	Вечер отдыха	бюджетная
4	0201001	Тематические вечера	бюджетная
5	0201001	Огонек	бюджетная
6	0201001	Развлекательная - танцевальная программа	бюджетная
7	0201002	Спортивный праздник	бюджетная
8	0201003	Игровая программа	бюджетная
9	0201003	Игровая – музыкальная программа	бюджетная
10	0201003	Настольные игры	бюджетная
11	0201005	Час памяти и скорби (митинг)	бюджетная
12	0201007	Концерт	бюджетная
13	0201008	Конкурсно- игровая программа	бюджетная
14	0201008	Викторина	бюджетная
15	0201008	Конкурсы	бюджетная
16	0201009	Организация выставок	бюджетная
17	0201009	Выставки	бюджетная
18	0201012	Корпоративное мероприятия	бюджетная
19	0201016	Народные гуляния	бюджетная
20	0201017	Спортивно игровая программа	бюджетная
21	0201019	Утренник	бюджетная
22	0202001	Литературная гостиная	бюджетная
23	0202004	Круглый стол	бюджетная
24	0202006	Экологическое занятие	бюджетная
25	0202006	Беседы	бюджетная
26	0202006	Час информации	бюджетная
27	0102007	Семейный вечер	бюджетная
28	0202017	Спортивно- оздоровительные	бюджетная

### 3. Услуги по организации работы летних оздоровительных площадок

№	Код услуги	Наименование услуги	Категория услуги
1.	0500000	Летние площадки	бюджетная

### 4. Услуги по предоставлению самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств

№	Код услуги	Наименование услуги	Категория услуги
1.	1400000	Предоставление самодеятельных коллективов для музыкального оформления праздников и торжеств	бюджетная

### 5. Библиотечные услуги

№	Код услуги	Наименование услуги	Ответственные	Категория услуги
1	07 00 000	Организация комплектования, учета и движения библиотечного фонда	Вязовкина И.Ф.	бюджетная
2	07 00 000	Систематизация и обработка новых поступлений литературы	Вязовкина И.Ф.	бюджетная
3	07 00 000	Организация библиотечного фонда для обслуживания пользователей	Вязовкина И.Ф.	бюджетная
4	07 00 000	Организация справочно-библиографического аппарата:	Вязовкина И.Ф.	бюджетная
5	07 00 000	Запись пользователей в библиотеку	Вязовкина И.Ф.	бюджетная
6	07 00 000	Выдача печатных изданий на дом	Вязовкина И.Ф.	бюджетная
7	07 00 000	Организация внестационарного библиотечного пункта	Вязовкина И.Ф.	бюджетная
8	07 00 000	Консультационная помощь в выборе источников информации	Вязовкина И.Ф.	бюджетная
9	07 00 000	Выполнение справок о наличии документов в библиотечном фонде Прохладненского района.	Вязовкина И.Ф.	бюджетная
10	07 00 000	Выполнение тематических и фактографических справок	Вязовкина И.Ф.	бюджетная
11	07 00 000	Организация и ведение учета по обслуживанию пользователей	Вязовкина И.Ф.	бюджетная
12	07 00 000	Реклама и пропаганда библиотечного фонда:	Вязовкина И.Ф.	бюджетная
13	07 00 000	Проведение библиотечно-библиографических уроков - 2	Вязовкина И.Ф.	бюджетная
14	07 00 000	Индивидуальное и коллективное информирование по запросам пользователей	Вязовкина И.Ф.	бюджетная

Директор МКУК «КДЦ с. п. Янтарного»  
01.12.2022г.

(Капранова А.И.)

